



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 58 COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA TMM-F004

UNIDAD EJECUTORA: 58101 DIRECCION GENERAL

FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONOMICO

FUNCION: 7 TURISMO

SUBFUNCION: 1 TURISMO

LINEAS DE ACCION:
6.1.2 ATRACTIVIDAD
6.2.2 PROMOCION TURISTICA
6.4.2 PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

FECHA: 31-dic.-19

LINEA DE ACCION P.O.M.D.	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Subprograma, Obj. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
6.1.2, 6.2.2, 6.4.2	100.- FOMENTAR LA AFLUENCIA Y DERRAMA TURISTICA DEL MUNICIPIO A TRAVEZ DE LA GESTION DE PROYECTOS E INVERSIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, CONTRIBUYENDO ASI AL DESARROLLO ECONOMICO DE LA REGION	GESTION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
6.1.2, 6.4.2	101.- REALIZAR REUNIONES ANTE LAS DEPENDENCIAS DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO ESTATAL Y NACIONAL, PARA GESTIONAR Y CONCRETAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA, Y LA ATRACCION DE INVERSION PUBLICA Y PRIVADA.	REUNION	36	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	76	211%	Se le dio la atención a promotores de eventos en la gestión de sus trámites de permisos, a los cuales a su vez se les brindó el apoyo para promoción y difusión de sus eventos.
6.2.2	102.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE LA OFERTA Y DESARROLLO DE PRODUCTOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO.	PROGRAMA	2	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	150%	Se llevo a cabo una conferencia de la importancia de producto turístico en CONALEP SF el 30 de mayo 2019; Se llevo a cabo taller de capacitación y certificación en desarrollo de producto turístico en San Felipe del 10-13 Jun 2019
6.2.2	103.- LLEVAR A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE MANERA TRIMESTRAL PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.	MINUTA	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

[Signature]
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ

[Signature]
RESPONSABLE DEL RAMO
ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ



**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	58	COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	58102	GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	3	DESARROLLO ECONOMICO
FUNCION	7	TURISMO
SUBFUNCION	1	TURISMO
LINEAS DE ACCION	6.1.2	ATRACTIVIDAD
	6.2.2	PROMOCION TURISTICA
	6.4.2	PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

TMM-F004

FECHA: 31-dic.-19

LINEA DE ACCION P.O.D.	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Sin programa Eab. y Proyecto Práctico)	UNIDAD DE MEDIDA	BUTICAMEAL AUTORIZADA	PERIODO						AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep					Oct-Dic	
				P	A	P	A	P	A				P	A
6.1.2, 6.2.2, 6.4.2	100.- ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
7.2.2, 8.4.1, 8.6.3	201.- CELEBRAR SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE CREACION.	SESION	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
6.1.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.3.2, 6.4.2, 8.6.4	202.- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS MEDIANTE LA RENOVACION DE LOS MISMOS.	DOCUMENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0%		
6.1.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.3.2, 6.4.2, 8.6.4	203.- ELABORAR Y ENTREGAR AVANCES DE GESTION FINANCIERA Y CUENTA DE TRABAJO.	AVANCE DE GESTION	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
6.1.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.3.2, 6.4.2, 8.6.4	204.- ACTUALIZAR EL PADRON DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVES DE LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO	PADRON ACTUALIZADO	2	0	0	1	1	0	0	1	2	100%		
6.1.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.3.2, 6.4.2, 8.6.4	205.- GESTIONAR CAPTACION DE INGRESOS PROYECTADOS MEDIANTE LA RECAUDACION CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS BRINDADOS.	GESTION	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100%		
6.1.2, 6.2.2, 6.2.4, 6.3.2, 6.4.2	206.- ELABORAR PROYECTO DE ESTIMACION DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS, EN BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA TESORERIA MUNICIPAL.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	100%		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
JOSEFINA DAVILA DAVILA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ

RESPONSABLE DEL RAMO
ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ



XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 58 COMITE DE TURISMO Y CONVENCIONES DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 PROGRAMA: 582 PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS
 UNIDAD EJECUTORA: 58201 GERENCIA DE PROMOCION E INFORMACION
 FINALIDAD: 3 DESARROLLO ECONOMICO
 FUNCION: 7 TURISMO
 SUBFUNCION: 1 TURISMO
 LINEAS DE ACCION: 3.3.5 UNIDADES ESPECIALIZADAS
 6.2.2 PROMOCION TURISTICA
 6.2.4 REPOSICIONAMIENTO DE MEXICALI
 6.3.2 VINCULACION PRODUCTIVA Y DE FORMACION

TMM-FO04

FECHA: 31-dic.-19

LINEA DE ACCION (P.M.D.)	DESCRIPCION DE METAS Y ACCIONES (Sub-programa, Unidad Ejecutora y Proyecto/Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	AVANCE ABSOLUTO	ACTUALIZADO RELATIVO							
6.2.2	300.- FORTALECER LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE MEXICALI, A TRAVÉS DE UN PLAN INTEGRAL PROMOCIONAL, QUE BRINDE UNA MAYOR DIFUSIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.	ACCION DE PROMOCION	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	En esta ocasión se me combinaron actividades más de las planeadas
6.2.2	301.- PROFICUAR LA AFLUENCIA Y DERRAMA TURÍSTICA, A TRAVÉS DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE PROMOCION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS.	ACCION DE PROMOCION	9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	14	156%	1) Se elaboraron las calculadoras de octubre, noviembre y diciembre, solo se entregó el de octubre y los otros 2 se entregaron por correo electrónico. 2) Se realizó el evento Feria del Dócil con el apoyo de los propios alumnos, cantantes, bailarines, 3) Se apoyó a los Alumnos elaborando el pasaporte turístico para la Feria de Bienvenida al Verano de Invierno. 4) Se me combianaron al aeropuerto de San Diego, para recoger a jueces participantes en el evento Beer Fest. 5) se entregó a 1 curso de transparencia. 6) Se realizó la reunión anual de promotores deportivos. En esta ocasión se me combinaron 6 actividades por los planeadas.
6.2.2, 6.2.4, 6.3.2	302.- AGENDAR E IMPARTIR PLÁTICAS DE CULTURA TURÍSTICA, MEDIANTE LA VINCULACION COORDINADA CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECTOR TURISTICO Y POLICIA TURISTICA.	CURSOS	10	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	10	100%	1) Se realizó promoción los atractivos y unidades turísticas a través del tiempo de la feria turística en el módulo de Casco Fiesta del Sol, atendiendo a 1,662 personas y con el apoyo estadísticas de Contap y Turismo UABC. 2) Se entregó
6.3.2	303.- INTEGRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL EN MATERIA DE OCUPACIÓN, CEBILERA, CRUCES FRONTERIZOS ETC.	INFORME	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	1) Se solicitó información estadística de hoteles a la Asociación de Hoteles de Mexicali y la Sección 2) Se entregó la información del Carril Aéreo, 3) Se actualizaren las bases de datos. La info. de hoteles y carril aéreo.
6.2.2	304.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE ATRACTIVOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS CURSOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, MEDIANTE LA INVESTIGACION DE CAMPO.	PADRON ACTUALIZADO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Se actualizó el padrón de atractivos y servicios turísticos de Mexicali 2019

ELABORÓ: RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA: PATRICIA HERNANDEZ MOTA

REVISÓ: RESPONSABLE DEL PROGRAMA: EDGAR ROLANDO MELGOZA MARTINEZ

AUTORIZÓ: RESPONSABLE DEL RAMO: ENRIQUE OCTAVIO PÉREZ LÓPEZ

